

Принято

педагогическим советом
ГБОУ ДО РА «СШОР по
борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева»
Протокол № 3 от 02.03.2026г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДО РА «СШОР
по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева»
Арданов А.А.
03.03.2026г. Приказ № 56-О



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе, отчислении, выпуске, восстановлении обучающихся
в ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева»**

1. Общие положения

Настоящее положение о приеме, переводе, отчислении, выпуске обучающихся в ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева» (далее – Правила) разработаны на основании

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (вступает в силу 17.03.2023);
- Приказа Минспорта России от 24.11.2022г. № 1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;
- Приказа Минспорта РФ от 29.08.2025г. № 579;
- Уставом спортивной школы и настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, выпуска и восстановления, обучающихся в ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева»

Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования детей и взрослых определяются образовательными программами ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева».

Дополнительное образование является добровольным.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Положения.

2. Приемная и апелляционная комиссия

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

2.3. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

2.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором спортивной школы совершеннолетних поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.7. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

2.8. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.10. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление).

2.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

3.2. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе.

3.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

3.4. Предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора следующим детям лиц:

- граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы

Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

3.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этап начальной подготовки 7 лет. Возраст зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по борьбе дзюдо.

3.6. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме).

3.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к занятиям;
- 1 фотография поступающего 3х4 см;

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

3.10. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- лично в организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Организация Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.14. Личное дело поступившего передается ответственному лицу спортивной школы за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

3.15. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

3.16. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания;
- отрицательные результаты отбора.
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

3.17. Приказы о приеме поступающих для освоения программ, размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте спортивной школы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, в т.ч. индивидуального на информационном стенде спортивной школы.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты отбора (в т.ч. индивидуального).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (в т.ч. индивидуального) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

4.6. Повторное проведение отбора (в т.ч. индивидуального) проводится приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (в т.ч. индивидуального) не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

5.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок с момента утверждения решения приемной комиссии.

5.2. Спортивная школа после зачисления поступающих по результатам отбора (в т.ч. индивидуального) может организовать дополнительный прием на бюджетные места, оставшиеся вакантными.

5.3. Дополнительный отбор (в т.ч. индивидуальный) поступающих осуществляется в сроки, установленные педагогическим советом спортивной школы.

5.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.

6. Порядок перевода группы следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Организации по решению

педагогического (тренерского) совета Организации на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

6.2. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя Организации на основании решения педагогического (тренерского) совета при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

7. Порядок отчисления из спортивной школы

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Организации:

7.1. За невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Организация информирует родителей (законных представителей));

7.2. За невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Организация информирует родителей (законных представителей));

7.3. В случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

7.4. За нарушение требований правил техники безопасности (о чем Организация информирует родителей (законных представителей));

7.5. За систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Организация информирует родителей (законных представителей));

7.6. За нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Организация информирует родителей (законных представителей));

7.7. За нарушение антидопинговых правил (о чем Организация информирует родителей (законных представителей)).

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

8. Порядок восстановления обучающегося.

8.1. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки имеют право на восстановление, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления, медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта и выполнение контрольных нормативов соответствующего года и этапа обучения.

8.3. Обучающийся считается восстановленным после издания приказа директором спортивной школы.

**Государственная бюджетная организация
дополнительного образования Республики Адыгея
«Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо имени Я.К.Коблева».**

Фото
3х4

Директору ГБОУ ДО РА «СШОР
по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева»
Арданову А.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя или опекуна)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка в ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева» для занятий по дополнительной образовательной программе по виду спорта «дзюдо»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(Ф.И.О. поступающего)

Дата рождения: _____
(Число, месяц, год рождения поступающего)

Место учёбы: _____

Адрес местожительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Мать _____
(Фамилия, Имя, Отчество, номер телефона)

Отец _____
(Фамилия, Имя, Отчество, номер телефона)

Предоставляю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, (паспорт или свидетельство о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к занятиям;
- 1 фотография поступающего 3х4 см;
- _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта). Не возражаю против проверки предоставленных мною данных

Даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры своего ребенка

Согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моего ребенка (меня) в Организации и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

**Государственная бюджетная организация
дополнительного образования Республики Адыгея
«Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо имени Я.К.Коблева».**

Фото
3х4

Директору ГБО ДО РА «СШОР
по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева»
Арданову А.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя или опекуна)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в ГБО ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева» для занятий по дополнительной образовательной программе по виду спорта «дзюдо»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(Ф.И.О. поступающего)

Дата рождения: _____
(Число, месяц, год рождения поступающего)

Место учёбы: _____

Адрес местожительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Мать _____
(Фамилия, Имя, Отчество, номер телефона)

Отец _____
(Фамилия, Имя, Отчество, номер телефона)

Предоставляю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, (паспорт или свидетельство о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к занятиям;
- 1 фотография поступающего 3х4 см;
- _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта). Не возражаю против проверки предоставленных мною данных

Даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры своего ребенка

Согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моего ребенка (меня) в Организации и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ФИЗИЧЕСКЭ КУЛЬТУРЭМКІЭ ЫКІИ СПОРТЫМКІЭ И КОМИТЕТ

Государственная бюджетная организация дополнительного образования

Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва
по борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева»

(ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева»)

385020, г. Майкоп, ул. Крестьянская 378 а

тел. 59-30-61, факс тел. 8(8772)59-30-61; arjudo01@mail.ru



Адыгэ Республикэм къралыгъо мылъкукІэ лажьэрэ

тегъэхьэ гъэсэпыгъэмкІэ иорганизациеу

«Олимпиадэм фыхъхыгъэхэр зыцагъэхьаырхэрэ

дзюдомкІэ спорт еджапІу Кобл Я.К. ышІэ зыхьырэм»

385020, кь. Мыскъуап, ур.Крестьянскэ 378 а

тел. 59-30-61, факс тел. 8(8772)59-30-61; arjudo01@mail.ru

П Р И К А З

№ 56-О

« 03 » марта 2026г.

*Об утверждении Положения
о приеме, переводе, отчислении,
выпуске, восстановлении обучающихся*

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева», регулирующих образовательные отношения, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева»

приказываю:

1. Утвердить Положение о приеме, переводе, отчислении, выпуске, восстановлении обучающихся в ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева» (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Ответственному за ведение сайта школы Куваеву В.А. разместить утвержденное Положение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 марта 2026 года.
3. Считать утратившим силу Положение о приеме, переводе, отчислении, выпуске, восстановлении обучающихся в ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им.Я.К.Коблева», утвержденное приказом от 24.05.2023 №80-О.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

А.А. Арданов



С приказом ознакомлен:

Куваев В.А.

« 03 »

03

2026 года