

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо
им. Я.К.Коблева»



А.А. Арданов

2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственной бюджетной организации дополнительного образования
Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва
по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления организации дополнительного образования – ГБОУ ДО РА «СШОР по борьбе дзюдо им. Я.К.Коблева» (далее – Организация), который определяет основные направления развития Организации, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников Организации, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава Организации и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программе требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- повышение качества учебно-тренировочной по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Организации;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех Организации;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Организации;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в Организации;
- подведение итогов деятельности Организации за год;
- заслушивание специалистов Организации и отчеты деятельности подразделений Организации о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контроль исполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Педагогического совета:

- директор Организации;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники.

3.2. Структура Педагогического совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Организации с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности Организации проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании Педагогического совета.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает назначенный исполняющий обязанности директора Организации.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Организации.

4.7. Директор организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Организации и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в Организации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать программу развития Организации;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта дзюдо;
- обсуждать и принимать локальные акты Организации в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизни Организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Организации;
- заслушивать отчеты администрации Организации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Организации, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию;
- предлагать директору Организации план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации;
- иное.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Организации;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

5.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарем Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Педагогического совета Организации хранится у секретаря Педагогического совета постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Организации. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

6.4. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета Организации.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации, вводится в действие приказом директора Организации.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета Организации по соблюдению ими требований Положения несет председатель Педагогического совета.